

# YN JOCELYNE MALDONADO ARREAGA

EIRYN JOCELYNE MALDONADO ARREAGA

5 Avenida "D" 21-21 Zona 19, 1 De Julio,

Guatemala, Guatemala. • E-Mail.: ejmaldo88@gmail.com

NIT.: 5875283-8

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B

FECHA DIA MES AÑO N° 0024  
29 06 2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 ave 11-11 zona 1 NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
Concedido	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Junio 2018, según contrato no. 1028-2018, acuerdo ministerial no. 1162-2018.-	7,000.-
	<b>TOTAL Q.</b>	<b>7,000.-</b>

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISICAL"

AUT. SEG. RES. 2016-5-20149-34229 DEL 15-06-2016, DEL 001 AL 050 06-2016 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma 1 Nivel, K'ukulcan 16 Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713-K ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD VENCIMIENTO: 15/06/2018

Guatemala 29 de Junio de 2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Viceministra Palala:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 1028-2018, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 162-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, según factura Serie B No. 24.

Actividades Realizadas:

Junio 2018

1. Apoyo en la revisión de documentos realizados por la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, tales como modificaciones presupuestarias INTRA2, Pedidos, Solicitudes de Gasto, Programaciones de Cuota Normal y de Regularización para el 2do cuatrimestre, Reprogramaciones financieras.
2. Acompañamiento en las reuniones de programaciones de eventos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, tales como la de la Noche de los Museos en la Ciudad de Antigua Guatemala.
3. Revisión de procesos y mecanismos que garanticen el manejo y control de correspondencia de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, para la correspondencia de los contratos de Compras Directas y Eventos.
4. Apoyo en revisión de documentos al personal encargado de la elaboración de programaciones y reprogramaciones financieras de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, y de la ejecución del presupuesto para el mes de junio 2018
5. Se atendieron distintas reuniones convocadas por autoridades las cuales fueron de relacionadas al tema de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, tales como la de la Noche de los Museos en la Ciudad de Antigua Guatemala.

Resultados Obtenidos:

1. Entrega de documentos realizados por de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, tales como modificaciones presupuestarias INTRA2, Pedidos, Solicitudes de Gasto, Programaciones de Cuota Normal y de Regularización para el 2do cuatrimestre, Reprogramaciones financieras.